



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Россия, Самарская область, 445011, Тольятти, ул. Карла Маркса, 40А. Тел.: (8482)37-81-44, E-mail: ksp@ksp-til.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 ДЕК 2025

№ 01-03/46

Об утверждении Порядка уведомления председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 22.12.2021 № 1138:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок), согласно Приложению к настоящему Распоряжению.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Главному специалисту аппарата контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области Любимовой Е.В. ознакомить работников контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области с настоящим Порядком под роспись.
4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Е.Б. Киселева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
Самарской области
от 30.12.2025 № 01-03/76

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, председатель КСП, муниципальный служащий КСП), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления председателя КСП о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять председателя КСП обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Муниципальный служащий КСП, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим КСП в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих КСП к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КСП (далее-должностное лицо КСП), в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется муниципальным служащим КСП в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу

(приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему КСП в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП или председателю КСП.

1.5. В случае нахождения муниципального служащего КСП в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо КСП о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя КСП;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона муниципального служащего КСП;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему КСП в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим КСП требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Должностное лицо КСП ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего КСП, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в день обращения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного должностного лица КСП. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве муниципального служащего КСП, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве должностного лица КСП, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку). Муниципальному служащему КСП выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у должностного лица КСП.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему КСП, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение председателю КСП или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Председатель КСП по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим КСП с аналогичной целью осуществляется должностным лицом КСП.

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо КСП вправе:

- проводить беседы с муниципальным служащим КСП, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от муниципального служащего КСП пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные муниципальным служащим КСП материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их

согласия письменных пояснений и документов;

- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом КСП в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом КСП председателю КСП или лицу, его замещающему, для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо КСП в течение 7 дней уведомляют муниципального служащего КСП, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение № 1

к Порядку уведомления председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

Председателю контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением _____
_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения _____
_____ его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые _____
_____ должен был бы совершить муниципальный служащий КСП по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе _____
_____ (согласии) муниципального служащего КСП принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем КСП, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, приняв шего уведомл ение
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

