



КонсультантПлюс

Закон Самарской области от 30.09.2011 N
86-ГД

(ред. от 15.06.2023)

"О Счетной палате Самарской области и
отдельных вопросах деятельности
контрольно-счетных органов муниципальных
образований, расположенных на территории
Самарской области"

(принят Самарской Губернской Думой
27.09.2011)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.09.2023

30 сентября 2011 года

N 86-ГД

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Самарской Губернской Думой
27 сентября 2011 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Самарской области
от 08.10.2013 N 92-ГД, от 11.11.2013 N 99-ГД, от 07.02.2014 N 17-ГД,
от 06.03.2014 N 25-ГД, от 13.10.2014 N 91-ГД, от 08.02.2016 N 18-ГД,
от 11.04.2016 N 45-ГД, от 13.06.2017 N 60-ГД, от 17.07.2017 N 86-ГД,
от 04.04.2019 N 40-ГД, от 14.05.2019 N 48-ГД, от 15.06.2020 N 67-ГД,
от 23.07.2021 N 79-ГД, от 22.09.2021 N 85-ГД, от 11.11.2021 N 92-ГД,
от 14.04.2022 N 35-ГД, от 15.06.2023 N 38-ГД)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Счетной палаты Самарской области

1. Счетная палата Самарской области (далее - Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля, образуемым Самарской Губернской Думой (далее - Дума) и подотчетным ей.

2. Счетная палата является государственным органом Самарской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Самарской области.

3. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

5. Счетная палата обладает правом законодательной инициативы в Думе по вопросам своей деятельности.

6. Счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. (часть 6 введена [Законом](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Самарской области, настоящим Законом, другими законами Самарской области и иными нормативными правовыми актами Самарской области.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 14.04.2022 N 35-ГД)

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет контроль за исполнением областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Самарской области (далее - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда), а также другие виды контрольной деятельности на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Глава 2. СОСТАВ, СТРУКТУРА СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ, ГАРАНТИИ СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 4. Состав и структура Счетной палаты

1. Счетная палата образуется в составе председателя, заместителей председателя (не более двух), четырех аудиторов и аппарата Счетной палаты.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. Председатель Счетной палаты, заместители председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты замещают государственные должности Самарской области.
(часть 2 в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

3. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты составляет пять лет.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

4. В состав аппарата Счетной палаты входят инспектора и иные штатные работники, замещающие должности государственной гражданской службы Самарской области, а также работники, замещающие должности в Счетной палате, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области. На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты.

5. В Счетной палате образуется коллегия Счетной палаты, рассматривающая наиболее важные вопросы деятельности Счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности.

В состав коллегии Счетной палаты входят председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

6. Штатная численность Счетной палаты устанавливается правовым актом Думы по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

7. Структура Счетной палаты утверждается коллегией Счетной палаты по представлению председателя Счетной палаты.

В структуру аппарата Счетной палаты входят инспекции и иные подразделения аппарата Счетной палаты.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты исходя из

возложенных на Счетную палату полномочий.

8. Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, функции и взаимодействие инспекций Счетной палаты, порядок ведения дел, формирование планов работы Счетной палаты, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Счетной палаты.

9. На лиц, замещающих в Счетной палате должности государственной гражданской службы Самарской области, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и иными нормативными правовыми актами Самарской области о государственной гражданской службе.

Трудовая деятельность работников, замещающих должности в Счетной палате, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются федеральным законодательством, настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

1. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность Думой.

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Губернатором Самарской области.

3. Кандидатуры на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу субъектами, перечисленными в [части 2](#) настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности заместителей председателя Счетной палаты вносятся в Думу Губернатором Самарской области и (или) председателем Думы не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующих заместителей председателя Счетной палаты.

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

5. По двум кандидатурам на должности аудиторов Счетной палаты предложения вносятся в Думу Губернатором Самарской области не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующих аудиторов Счетной палаты.

По двум кандидатурам на должности аудиторов Счетной палаты предложения вносятся в Думу председателем Думы не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующих аудиторов Счетной палаты.

5.1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Счетной палаты, заместителей председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты кандидатуры на указанные должности вносятся в Думу в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий соответствующего лица.
(часть 5.1 введена [Законом](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД; в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты, представленных в Думу субъектами, перечисленными в [части 2](#) настоящей статьи, а также порядок рассмотрения кандидатур на должности заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты устанавливаются [Регламентом](#) Думы.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты, а также контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области
(в ред. [Законов](#) Самарской области от 06.03.2014 [N 25-ГД](#), от 22.09.2021 [N 85-ГД](#))

1. На должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Самарской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
(часть 1 в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
(п. 4 в ред. [Закона](#) Самарской области от 23.07.2021 N 79-ГД)

5) наличия основания, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи.
(п. 5 введен [Законом](#) Самарской области от 04.04.2019 N 40-ГД)

3. Гражданин, замещающий должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Губернатором Самарской области, руководителями органов исполнительной власти Самарской области, в назначении которых на должность принимала участие в соответствии с [Уставом](#) Самарской области Дума, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Самарской области.
(в ред. [Законов](#) Самарской области от 13.10.2014 [N 91-ГД](#), от 04.04.2019 [N 40-ГД](#))

3.1. Граждане, замещающие должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Самарской области (далее - контрольно-счетный орган муниципального образования), не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

(часть 3.1 введена **Законом** Самарской области от 04.04.2019 N 40-ГД; в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

4. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Реализация положений **абзаца первого** настоящей части в случаях исполнения решений межгосударственных органов, принятых на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем **Конституции** Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

(абзац введен **Законом** Самарской области от 11.11.2021 N 92-ГД)

5. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

6. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Самарской области, назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание **Конституции** Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Самарской области и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 6 в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

7. Представительный орган муниципального образования вправе обратиться в Счетную палату за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Самарской области, требованиям, установленным Федеральным **законом** "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(часть 7 в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

8. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Самарской области, квалификационным требованиям, указанным в [части 6](#) настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 7](#) настоящей статьи, устанавливается Счетной палатой.

(часть 8 введена [Законом](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

1. Председатель, заместители председателя, аудиторы и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Счетной палаты, заместители председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы в случаях:

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

1) вступления в законную силу в отношении гражданина обвинительного приговора суда;

2) признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; (п. 3 в ред. [Закона](#) Самарской области от 23.07.2021 N 79-ГД)

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями; если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 и 3 статьи 6](#) настоящего Закона;

7) достижения возраста 65 лет;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 8 введен [Законом](#) Самарской области от 13.06.2017 N 60-ГД)

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Полномочия Счетной палаты

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

1. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов законов Самарской области об областном бюджете и проектов законов Самарской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда Самарской области, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, об исполнении местного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования имущества, находящегося в собственности Самарской области, управления и распоряжения таким имуществом и контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения таким имуществом (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в собственности Самарской области;

7) экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Самарской области в части расходных обязательств Самарской области, экспертиза проектов законов Самарской области, приводящих к изменению доходов бюджета Самарской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также государственных программ (проектов государственных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Самарской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Самарскую Губернскую Думу и Губернатору Самарской области;

11) осуществление контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Самарской области;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Самарской области, предусмотренных документами стратегического планирования Самарской области, в пределах компетенции Счетной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, **Уставом** Самарской области и законами Самарской области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий Самарской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Самарской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным **кодексом** Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8.1. Обеспечение проведения Счетной палатой экспертизы проектов законов об областном бюджете и проектов законов Самарской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда Самарской области

(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Направление в Счетную палату проектов законов об областном бюджете и проектов законов Самарской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда Самарской области в целях проведения Счетной палатой их экспертизы осуществляется в порядке, установленном **Законом** Самарской области "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области".

Статья 8.2. Порядок проведения Счетной палатой экспертизы проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Самарской области, а также государственных программ Самарской области

(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

(в ред. **Закона** Самарской области от 17.07.2017 N 86-ГД)

1. Проекты нормативных правовых актов органов государственной власти Самарской области и государственных органов Самарской области, предусматривающие установление и (или) изменение расходных обязательств Самарской области, в том числе проекты государственных программ Самарской области (далее в настоящей статье - проекты нормативных правовых актов), до их принятия уполномоченным органом государственной власти Самарской области или государственным органом Самарской области, а также государственные программы Самарской области в целях проведения экспертизы направляются в Счетную палату органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области, иными разработчиками соответствующих проектов нормативных правовых актов. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающих и (или) изменяющих расходные обязательства, направляются с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

сведения об источнике финансирования расходов по реализации проекта нормативного правового акта;

расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов областного бюджета в случае принятия проекта нормативного правового акта;

расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования, предусматриваемого проектом нормативного правового акта, с приложением документального обоснования;

сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект

нормативного правового акта предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета;

оценка эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

оценка бюджетной эффективности (в отношении инвестиционных проектов, являющихся коммерческими и реализуемых частично или полностью за счет средств областного бюджета);

информация о связанных с принятием проекта нормативного правового акта изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Самарской области или о принятии новых расходных обязательств Самарской области.

Проект нормативного правового акта, устанавливающего и (или) изменяющего расходные обязательства, направляется в Счетную палату с приложением копий заключения министерства управления финансами Самарской области и министерства экономического развития и инвестиций Самарской области на проект нормативного правового акта.
(абзац введен **Законом** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. При наличии замечаний к содержанию проекта нормативного правового акта Счетная палата готовит заключение, которое подписывается председателем Счетной палаты и направляется разработчику соответствующего проекта нормативного правового акта, направившему проект нормативного правового акта.
(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Заключение Счетной палаты доводится соответствующим разработчиком проекта нормативного правового акта, направившим проект нормативного правового акта, до сведения министерства управления финансами Самарской области в течение одного рабочего дня со дня его получения.

Заключение не готовится по результатам рассмотрения:

проектов нормативных правовых актов, касающихся исключительно средств федерального бюджета, поступающих в областной бюджет и имеющих целевое назначение;

проектов нормативных правовых актов, касающихся расходов чрезвычайного характера;

проектов нормативных правовых актов, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований за счет восстановления неиспользованных остатков средств областного бюджета и направляемых на ранее предусмотренные расходы.

Заключение не готовится при отсутствии замечаний к содержанию проекта нормативного правового акта.

3. Заключение Счетной палаты на проекты нормативных правовых актов, а также государственные программы Самарской области готовятся Счетной палатой в соответствии с планом работы Счетной палаты.
(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

4. Заключение Счетной палаты по результатам экспертизы государственной программы направляется ответственному исполнителю государственной программы.

Заключение Счетной палаты доводится ответственным исполнителем государственной программы до сведения министерства управления финансами Самарской области и министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области в течение одного рабочего дня со дня его получения.

Статья 9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет, который подписывается руководителем контрольного мероприятия.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляются отчет или заключение. Отчет о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем Счетной палаты.

Статья 10. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

1. Счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Уставом** Самарской области, настоящим Законом, другими законами и нормативными правовыми актами Самарской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются коллегией Счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
(часть 2 в ред. **Закона** Самарской области от 15.06.2023 N 38-ГД)

3. При подготовке Счетной палатой стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые Счетной палатой стандарты внешнего государственного финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Самарской области.

Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Губернатора Самарской области.
(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

3. Поручения Думы, предложения Губернатора Самарской области включаются в план работы Счетной палаты на основании официального письменного обращения.
(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

4. Поручения Думы, предложения Губернатора Самарской области рассматриваются коллегией Счетной палаты в десятидневный срок со дня их поступления.
(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 12. Полномочия председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты
(в ред. **Закона** Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;

2) представляет в Думу годовой отчет о деятельности Счетной палаты, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Губернатору Самарской области отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Самарской области и государственными органами других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями, физическими лицами, выдает от имени Счетной палаты доверенности;

5) утверждает положение об аппарате Счетной палаты, положения об инспекциях Счетной палаты, положения об иных структурных подразделениях аппарата Счетной палаты, должностные регламенты работников Счетной палаты, а также изменения в них;

6) организует работу коллегии Счетной палаты, ведет ее заседания и подписывает решения коллегии Счетной палаты;

7) подписывает финансовые документы, в том числе государственные контракты, договоры, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию;

8) подписывает от имени Счетной палаты иски, заявления и иные документы, направляемые в суд;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Самарской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Счетной палате;

10) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Счетной палаты, замещающих должности в Счетной палате, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом.

1.1. Председатель Счетной палаты по истечении срока своих полномочий (за исключением случаев досрочного прекращения полномочий) продолжает исполнять свои полномочия до даты назначения нового председателя Счетной палаты, указанной в соответствующем постановлении Думы.
(часть 1.1 введена [Законом](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

2. Заместители председателя Счетной палаты исполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Счетной палаты.
(часть 2 в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

3. Аудиторы Счетной палаты возглавляют направления деятельности Счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной [Регламентом](#) Счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

4. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты вправе принимать участие в заседаниях Думы, ее комитетов и рабочих групп, думских слушаниях, заседаниях Правительства Самарской области и иных органов исполнительной власти Самарской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Самарской области.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты. Отдельные обязанности должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных

полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить участие уполномоченных должностных лиц в осуществлении указанных действий и подписание соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Самарской области и государственных органов Самарской области, территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований в Самарской области, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке - с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке - с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для реализации указанных прав при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должностные лица Счетной палаты имеют право направлять письменные требования проверяемым органам и организациям.

(абзац введен [Законом](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

Срок ответа на письменное требование устанавливается должностными лицами Счетной палаты, проводящими соответствующее мероприятие, но не может быть менее суток с момента поступления требования.

(абзац введен [Законом](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

При направлении требования запрос Счетной палаты проверяемым органам и организациям не направляется.

(абзац введен [Законом](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных

помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Счетной палаты.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов готовится и подписывается должностным лицом Счетной палаты (контрольно-счетного органа муниципального образования), ответственным за проведение контрольного мероприятия, по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Закону.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 06.03.2014 N 25-ГД)

Уведомление об изъятии документов и материалов готовится и подписывается должностным лицом Счетной палаты (контрольно-счетного органа муниципального образования), ответственным за проведение контрольного мероприятия по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Закону.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты, контрольно-счетных органов муниципальных образований, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).
(часть 2.1 введена [Законом](#) Самарской области от 15.06.2023 N 38-ГД)

3. При проведении контрольного мероприятия, а также при необходимости проведения контрольных действий в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия непосредственно по месту нахождения проверяемых органов и организаций должностные лица Счетной палаты предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и распорядительный акт на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, подписанный председателем Счетной палаты. Обязательными к закреплению в распорядительном акте на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия являются следующие сведения: наименование, основания проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, состав должностных лиц Счетной палаты, привлеченных к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД.

4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5.1. Должностные лица Счетной палаты, должностные лица контрольно-счетных органов муниципальных образований обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
(часть 5.1 введена [Законом](#) Самарской области от 13.06.2017 N 60-ГД)

6. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой

законом тайны.

7. Должностные лица Счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой либо с ее участием.

8. Должностные лица Счетной палаты и контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области (председатель, заместители председателя, аудиторы и инспекторы), имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
(часть 8 в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 14. Коллегия Счетной палаты

1. Коллегия Счетной палаты осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассмотрение и утверждение [Регламента](#) Счетной палаты;
- 2) утверждение структуры Счетной палаты, а также внесение изменений в нее;
- 3) рассмотрение положения об аппарате Счетной палаты, положений об инспекциях Счетной палаты, положений об иных структурных подразделениях аппарата Счетной палаты, а также внесение изменений в них;
- 4) рассмотрение и утверждение годовых и текущих планов работы Счетной палаты, а также изменений в них;
- 5) распределение обязанностей между аудиторами Счетной палаты;
- 6) рассмотрение и утверждение стандартов внешнего государственного финансового контроля;
- 7) утверждение методических рекомендаций по проведению контрольных мероприятий;
- 8) утверждение отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) рассмотрение вопросов о направлении представлений и предписаний Счетной палаты;
- 10) отмена представлений и предписаний Счетной палаты;
- 11) рассмотрение заключений о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий;
- 12) рассмотрение и утверждение отчетов о работе Счетной палаты;
- 13) иные полномочия, предусмотренные [Регламентом](#) Счетной палаты.

Порядок работы коллегии Счетной палаты определяется [Регламентом](#) Счетной палаты.

2. В целях получения пояснений и иной информации по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии Счетной палаты, на заседание коллегии Счетной палаты ее председателем могут быть приглашены руководители (их представители) проверяемых органов и организаций, а также руководители (их представители) иных заинтересованных органов и организаций.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

1. Требования должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, являются обязательными для исполнения органами государственной власти Самарской области и государственными органами Самарской области, органом территориального государственного внебюджетного фонда, органами местного самоуправления и муниципальными

органами муниципальных образований в Самарской области, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. Неисполнение законных требований должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 16. Представление информации Счетной палате (контрольно-счетным органам муниципальных образований)
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

1. Органы государственной власти Самарской области и государственные органы Самарской области, орган управления государственным внебюджетным фондом, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований в Самарской области, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса Счетной палаты представить в Счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Счетной палаты не установлен более длительный срок.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований в Самарской области, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган муниципального образования вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса контрольно-счетного органа муниципального образования представить в контрольно-счетный орган муниципального образования информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе контрольно-счетного органа муниципального образования не установлен более длительный срок.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

3. Запросы Счетной палаты направляются субъектам, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением, или с нарочным с отметкой о получении, или иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
(часть 3 в ред. [Закона](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

4. При осуществлении Счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, использованием собственности Самарской области, собственности муниципальных образований в Самарской области, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой ее полномочий.

4.1. При осуществлении внешнего государственного финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
(часть 4.1 введена [Законом](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

5. Правовые акты Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, а также решения иных органов исполнительной власти Самарской области о создании, преобразовании или ликвидации государственных учреждений и унитарных предприятий Самарской области, изменении количества акций и долей Самарской области в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иным имуществом, находящимся в собственности Самарской области, направляются в Счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

6. Министерство управления финансами Самарской области направляет в Счетную палату сводную бюджетную роспись областного бюджета, кассовый план исполнения областного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения, а также сводную бюджетную роспись областного бюджета и кассовый план исполнения областного бюджета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года не позднее 15 апреля, 15 июля и 15 октября соответственно.

7. Органы исполнительной власти Самарской области ежегодно направляют в Счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности государственных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Самарской области не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

Статья 17. Представления и предписания Счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти Самарской области и государственные органы Самарской области, орган управления государственным внебюджетным фондом, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований в Самарской области, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Самарской области, муниципальному образованию в Самарской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

Представление должно содержать указание на конкретные бюджетные и иные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные бюджетные и иные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены (при выявлении нарушения), указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Самарской области или возмещению причиненного вреда, указание на срок исполнения требования об устранении нарушений и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

(в ред. [Законов](#) Самарской области от 11.04.2016 [N 45-ГД](#), от 22.09.2021 [N 85-ГД](#))

3. Органы государственной власти Самарской области и государственные органы Самарской области, орган управления государственным внебюджетным фондом, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований в Самарской области, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению коллегии Счетной палаты, но не более одного раза.
(часть 3.1 введена [Законом](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти Самарской области и государственные органы Самарской области, орган управления государственным внебюджетным фондом, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований в Самарской области, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

8. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
(часть 8 в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт (акты), составленный Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта (актов) ознакомиться с ним (ними), сделав об этом соответствующую отметку, подписать акт (акты) и направить его (их) в Счетную палату.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Счетную палату (контрольно-счетный орган муниципального образования) в срок до семи рабочих дней со дня получения акта (актов) Счетной палаты (контрольно-счетного органа муниципального образования), прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

Результаты рассмотрения Счетной палатой пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций к акту (актам) контрольного мероприятия, поступивших в установленный настоящим Законом срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения Счетной палатой пояснений и замечаний к акту (актам) контрольного мероприятия письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 11.04.2016 N 45-ГД)

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта (актов) Счетной палаты, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу. Поступившие в Думу

жалобы рассматриваются Советом Думы в течение месяца со дня поступления в Думу. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом Думы.

Статья 19. Взаимодействие Счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Самарской области, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Самарской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Самарской области.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований в Самарской области организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию работников контрольно-счетных органов муниципальных образований в Самарской области; (в ред. Закона Самарской области от 07.02.2014 N 17-ГД)

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований в Самарской области или представительных органов муниципальных образований в Самарской области осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Самарской области и давать рекомендации по повышению эффективности их работы;

6) на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские,

экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков;
(п. 6 введен [Законом](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

7) по обращениям представительных органов муниципальных образований давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Самарской области, требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
(п. 7 введен [Законом](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

8) обращаться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству о внешнем государственном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.
(п. 8 введен [Законом](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

Статья 19.1. Порядок заключения соглашений о передаче представительными органами муниципальных образований в Самарской области Счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля
(введена [Законом](#) Самарской области от 14.05.2019 N 48-ГД)

1. Для заключения соглашения со Счетной палатой о передаче Счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - соглашение) представительный орган муниципального образования в Самарской области направляет в Счетную палату обращение о заключении такого соглашения.

2. Основанием для принятия решения об обращении в Счетную палату о заключении соглашения могут являться:

отсутствие на территории муниципального образования контрольно-счетного органа данного муниципального образования в Самарской области;

рекомендации по повышению эффективности работы контрольно-счетного органа муниципального образования в Самарской области, данные соответствующим представительным органом муниципального образования в Самарской области по результатам осуществления анализа его деятельности, проведенного в порядке, установленном [пунктом 5 части 6 статьи 19](#) настоящего Закона.

3. Счетная палата в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает такое обращение представительного органа муниципального образования в Самарской области и направляет в представительный орган муниципального образования в Самарской области проект соглашения.

4. В течение 30 календарных дней с даты получения проекта соглашения представительный орган муниципального образования в Самарской области рассматривает проект соглашения и принимает решение о заключении соглашения.

При наличии предложений к проекту соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представительный орган муниципального образования в Самарской области направляет предложения в Счетную палату.

В случае согласия с предложениями представительного органа муниципального образования в Самарской области Счетная палата в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект соглашения и направляет в представительный орган муниципального образования в Самарской области.

В случае несогласия с предложениями представительного органа муниципального образования в Самарской области Счетная палата в течение 5 рабочих дней направляет в представительный орган муниципального образования в Самарской области ответ с обоснованием отклонения предложений.

5. Соглашение подписывается председателем Счетной палаты и председателем представительного органа муниципального образования в Самарской области.

6. В соответствии с соглашением представительный орган муниципального образования в

Самарской области передает Счетной палате полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с [частью 2 статьи 9](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" на неопределенный срок или на определенный срок, указанный в соглашении.

7. Изменения в соглашение вносятся в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

Статья 19.2. Порядок проведения Счетной палатой внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета
(введена [Законом](#) Самарской области от 15.06.2020 N 67-ГД)

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Счетной палатой в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования в Самарской области со Счетной палатой о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном [статьей 19.1](#) настоящего Закона, по правилам, предусмотренным указанным соглашением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Самарской области, или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 15.06.2023 N 38-ГД)

2. Счетная палата ежегодно подготавливает отчеты своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Думу. Указанные отчеты публикуются Счетной палатой в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Самарской области, или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения Думой.

3. Порядок опубликования в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Самарской области, и размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и [Регламентом](#) Счетной палаты.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет областного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Счетной палатой средств областного бюджета и имущества Самарской области осуществляется на основании постановления Думы.

Для проведения контроля за использованием Счетной палатой средств областного бюджета и имущества Самарской области Думой образуется временная комиссия в соответствии с [Законом](#) Самарской области "О Самарской Губернской Думе" и [Регламентом](#) Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Счетной палаты и контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области
(в ред. [Закона](#) Самарской области от 22.09.2021 N 85-ГД)

1. Председателю Счетной палаты, заместителям председателя Счетной палаты, аудиторам Счетной палаты предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с [Законом](#) Самарской области "О лицах, замещающих государственные должности Самарской области".

2. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

3. Меры по материальному и социальному обеспечению инспекторов и иных работников аппарата Счетной палаты устанавливаются Счетной палатой в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и настоящим Законом.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителей председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и настоящим Законом.

Статья 23. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 октября 2011 года.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты, назначенные на замещаемые должности до дня вступления в силу настоящего Закона, осуществляют свои полномочия до истечения срока, на который они назначены.

Статья 24. О признании утратившим силу закона Самарской области

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу [Закон](#) Самарской области от 26 февраля 2009 года N 16-ГД "О Счетной палате Самарской области" (газета "Волжская коммуна", 2009, 27 февраля, 11 марта).

И.о. Губернатора Самарской области
А.П.НЕФЕДОВ

г. Самара

30 сентября 2011 года

N 86-ГД

Приложение N 1
к Закону Самарской области
"О Счетной палате Самарской области
и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных
органов муниципальных образований, расположенных
на территории Самарской области"

(наименование контрольно-счетного органа)

(должность, фамилия и инициалы
председателя контрольно-счетного
органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ И СЛУЖЕБНЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, СКЛАДОВ И АРХИВОВ

_____ " ____ " _____ 20__ года
(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия
" _____ "
(наименование контрольного мероприятия)

(наименование проверяемого органа или организации)
в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года
N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных
органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

(должность, фамилия и инициалы должностного лица
контрольно-счетного органа)

опечатаны:

1. _____
2. _____

(перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием уполномоченного должностного лица

(наименование проверяемого органа или организации,
должность, фамилия и инициалы)

По факту опечатывания на объекте контрольного мероприятия
" _____ " _____ 20__ года составлен акт в двух экземплярах, один
из которых вручен

(должность, наименование проверяемого органа
или организации, фамилия и инициалы)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия
должностного лица контрольно-счетного органа,
ответственного за проведение контрольного мероприятия)

Приложение N 2
к Закону Самарской области
"О Счетной палате Самарской области
и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных
органов муниципальных образований, расположенных на
территории Самарской области"

(наименование контрольно-счетного органа)

(должность, фамилия и инициалы
председателя контрольно-счетного
органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗЪЯТИИ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

_____ "____" _____ 20__ года
(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия
"_____
(наименование контрольного мероприятия)

(наименование проверяемого органа или организации)
в соответствии со **статьей 14** Федерального закона от 7 февраля 2011 года
N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных
органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

(должность, фамилия и инициалы должностного лица
контрольно-счетного органа)

изъяты для проверки следующие документы и материалы:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ штук.

Изъятие документов и материалов произведено с участием должностного
лица

(наименование проверяемого органа или организации,
должность, фамилия и инициалы)

Об изъятии документов и материалов "____" _____ 20__ года составлен
акт в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых
документов вручен (или направлен)

(должность, наименование проверяемого органа
или организации, фамилия и инициалы)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия
должностного лица контрольно-счетного органа,
ответственного за проведение контрольного мероприятия)
