

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
Самарской области
от 30.08.2023 № 01-01/25

ПРИНЯТЫ
Коллегией
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
протокол от 30.08.2023 № 16

Дата начала действия
Методических рекомендаций
01.09.2023

Тольятти, 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и формирование годового отчета о деятельности КСП.....	3
3. Правила формирования годового отчета о деятельности КСП	4

Приложение:

- форма «Сравнительный анализ показателей деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти»

1. Общие положения

Методические рекомендации по организации деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области «Порядок подготовки отчета о деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области» (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 22.12.2021 №1138.

Целью разработки настоящих Методических рекомендаций является установление правил подготовки годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области (далее – Годовой отчет).

Задачей настоящих Методических рекомендаций является определение структуры Годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области (далее – КСП), порядок организации работы по подготовке Годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования Годового отчета.

2. Структура и формирование годового отчета о деятельности КСП

Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в целом и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы:

1. Основные показатели и особенности деятельности за отчетный год.
2. Контрольная деятельность за отчетный год.
3. Экспертно-аналитическая деятельность за отчетный год.
4. Взаимодействие с иными органами и организациями за отчетный год.
5. Организационная, информационная и иная деятельность за отчетный год.
6. Основные задачи и приоритетные направления деятельности на последующий год.

В качестве приложения к Годовому отчету готовится информация, содержащая сравнительный анализ показателей деятельности КСП за предыдущий и отчетный годы.

Подготовка данных для проекта Годового отчета по направлениям деятельности КСП осуществляется аудиторами КСП в сроки, установленные распоряжением председателя КСП.

Подготовка проекта сводной части и сравнительного анализа показателей

деятельности Годового отчета осуществляется заместителем председателя КСП в соответствии с распоряжением председателя КСП.

Проект Годового отчета представляется председателю КСП в сроки, установленные распоряжением председателя КСП.

Проект Годового отчета рассматривается на Коллегии КСП и вносится на утверждение председателю КСП.

Годовой отчет, утвержденный председателем КСП, вносится на рассмотрение Думы городского округа Тольятти в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Представление Годового отчета в Думе городского округа Тольятти осуществляется председателем КСП.

3. Правила формирования годового отчета о деятельности КСП

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

Сравнительный анализ показателей деятельности КСП за предыдущий и отчетный годы заполняется по форме, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области**

за _____ год

(тыс. руб.)

Код строки	Наименование показателя	Показатели отчетного года	Показатели предыдущего года
I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях			
1.	Количество проведенных контрольных мероприятий (единиц), из них:		
1.1.	у главных распорядителей бюджетных средств		
1.2.	в муниципальных учреждениях		
1.3.	в муниципальных унитарных предприятиях		
1.4.	в акционерных обществах		
1.5.	в прочих организациях		
2.	Количество проверок с участием правоохранительных и надзорных органов		
3.	Количество проверок по обращениям депутатов, постоянных комиссий		
4.	Количество проведенных аудитов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
5.	Объем проверенных средств (тыс. руб.) из них:		
5.1.	бюджетные средства с учетом поступлений вышестоящих бюджетов		
5.2.	средства от приносящей доход деятельности		
5.3.	муниципальное имущество		
5.4.	Прочие (средства АО, МП, МУП)		
II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях			
6.	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (п. 7 + п. 8)		
7.	Количество подготовленных отчетов, заключений, справок (единиц)		
7.1.	по проектам бюджета, изменений в бюджет		
7.2.	по проектам муниципальных правовых актов		
7.3.	по муниципальным программам, проектам муниципальных программ		
7.4.	по иным вопросам (аналитические справки)		
7.5.	ЭАМ на объекте контроля		
III. Сведения о проведенных внешних проверках годовых отчетов			
8.	Количество проведенных проверок (единиц), из них:		
8.1.	годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств		

8.2.	отчет об исполнении бюджета		
IV. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках			
9.	Выявлено всего (тыс. руб.)		
9.1.	Нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.)		
9.2.	Неэффективное использование средств в виде безрезультатных расходов (тыс. руб.)		
9.3.	Избыточные расходы бюджетных средств (тыс. руб.)		
9.4.	Недополученный доход бюджета (тыс. руб.)		
9.5.	Ущерб бюджету (тыс. руб.)		
9.6.	Нарушения при осуществлении приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
9.7.	Нарушения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (неэффективное использование) (тыс. руб.)		
9.8.	Нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. руб.)		
9.9.	Прочие нарушения (тыс. руб.)		
V. Сведения об устранении нарушений			
10.	Устранено нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. руб.), из них:		
10.1.	устранено нарушений в период проведения проверки		
10.2.	исполнено представлений за отчетный период		
10.3.	исполнено представлений за предыдущие периоды		
10.4.	исполнено предписаний за отчетный период		
10.5.	исполнено предписаний за предыдущие периоды		
10.6.	устранено без внесения представлений		
11.	Возмещено средств по нарушениям		
11.1.	в бюджет за отчетный период		
11.2.	в бюджет за предыдущие периоды		
11.2.	средств учреждений, предприятий, обществ		
12.	Планируется к возмещению в бюджет		
12.1.	по представлениям, срок исполнения которых не наступил в отчетном году		
12.2.	по предписаниям, срок исполнения которых не наступил в отчетном году		
12.3.	за предыдущие периоды		
Раздел VI. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
13.	Количество внесенных предписаний (единиц)		
13.1.	количество выполненных предписаний		
13.2.	количество предписаний, сроки исполнения которых не наступили (единиц)		
14.	Количество внесенных представлений		
14.1.	Количество исполненных представлений		

14.2.	Количество представлений, сроки исполнения которых в отчетном периоде не наступили		
15.	Количество оспоренных представлений, предписаний в суде, из них:		
15.1.	по результатам мероприятий отчетного года		
15.2.	по результатам мероприятий предшествующих отчетному году		
16.	Количество представлений, предписаний признанных недействительными по решению судов		
17.	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)		
18.	Количество протоколов о совершении административных правонарушений, направленных на рассмотрение в судебные органы или органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (единиц), в том числе по которым:		
18.1.	привлечено к административной ответственности:		
18.1.1.	по мероприятиям отчетного периода		
18.1.2.	по мероприятиям предыдущего периода		
18.2.	производство по делу прекращено		
18.3.	Сумма штрафных санкций по результатам рассмотрения протоколов		
19.	Количество материалов контрольных мероприятий, переданных в правоохранительные, надзорные, контролирурующие органы (единиц), в том числе по которым:		
19.1.	возбуждено уголовных дел		
19.2.	проводятся проверочные мероприятия		
19.3.	возбуждено дело по привлечению к административной ответственности (лиц/сумма штрафов)		
19.4.	внесено представлений/удовлетворено (единиц)		