

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
от «30» декабря 2021г. № 18

ПРИНЯТ
Коллегией
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
протокол от «30» декабря 2021г. № 38

Тольятти

2021

Содержание

1	Общие положения	3
2	План деятельности	4
3	Формирование и утверждение Плана	4
4	Форма, структура и содержание Плана	6
5	Внесение изменений в План	6
6	Контроль исполнения Плана	7

Приложение:

1. Форма плана деятельности

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Тольятти, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области, утвержденным Решением Думы городского округа Тольятти от 22.12.2021 № 1138 (далее – Положение о КСП).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области (далее – КСП).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов деятельности КСП (далее – План);
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана.

1.4. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты.

1.5. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы контрольно-счетной палаты.

1.6. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций контрольно-счетной палаты;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

2. План деятельности

2.1. КСП организует свою работу на основе Плана деятельности на год (далее – План).

2.2. План определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в текущем году, сроки проведения мероприятий и основание для включения в План.

3. Формирование и утверждение Плана

3.1. Формирование и утверждения Плана осуществляется с учетом нормативно-правовых актов городского округа Тольятти, положений Регламента КСП, настоящего Стандарта.

3.2. План подлежит утверждению до начала планируемого периода.

3.3. Формирование Плана на очередной год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана;

- составление проекта Плана;

- рассмотрение проекта Плана Коллегией и его утверждение председателем КСП.

3.3.1. Подготовка предложений в проект Плана по мероприятиям осуществляется председателем, заместителем председателя и аудиторами КСП. Составление проекта Плана осуществляется заместителем председателя КСП.

3.3.2. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта Плана подлежат:

- поручения Думы городского округа Тольятти;

- предложения главы городского округа Тольятти;

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.3.4. Предложения председателя, заместителя председателя и аудиторов КСП по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект плана должны содержать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям КСП, установленным действующим законодательством.

3.3.5. К иным мероприятиям относятся мероприятия по организационно-методологическому и правовому обеспечению деятельности, информационной деятельности, обеспечению бухгалтерского учета и отчетности, кадрового делопроизводства, документационного и материально-технического обеспечения.

3.3.6. Сформированный с учетом поступивших предложений проект Плана представляется на рассмотрение Коллегии. После рассмотрения Коллегией и вынесения решения о рекомендации к принятию план работы утверждается распоряжением председателя КСП. План утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Форма, структура и содержание Плана

4.1. План составляется по форме (приложение № 1).

4.2. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий Плана контрольно-счетной палаты должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности.

4.3. В Плане в графе «Срок исполнения» указывается календарный период, в котором мероприятие предполагается проводить.

4.4. В графе «Основание для включения» указываются реквизиты документа, послужившего основанием для включения в План либо соответствующая статья Положения о КСП.

5. Внесение изменений в План

5.1. Корректировка Плана осуществляется на основании распоряжения председателя КСП.

5.2. Предложения по корректировке Плана могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов городского округа Тольятти;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- получения информации и запросов правоохранительных органов;

- получения поручений Думы городского округа Тольятти, предложений главы городского округа Тольятти

- внесения предложений председателем, заместителем председателя и аудиторами КСП.

5.3. Поручения Думы городского округа Тольятти, предложения главы городского округа Тольятти и председателя КСП по изменению плана работы

рассматриваются на Коллегии и включаются в план в 10-дневный срок со дня поступления.

5.4. Составление проекта Плана с учетом изменений осуществляется заместителем председателя КСП.

5.5. Корректировка планов работы контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения (добавления и исключения) мероприятий;
- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий.

6. Контроль исполнения Плана

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План.

6.2. Оперативный контроль за выполнением Плана осуществляется заместителем председателя КСП, общий контроль осуществляет председатель КСП.

Приложение № 1
к стандарту «Планирование
работы контрольно-счетной
палаты городского округа
Тольятти Самарской области»

План деятельности
контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области
на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Основание для включения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			