



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Россия, Самарская область, 445011, Тольятти, ул. Карла Маркса, 40А. Тел.: (8482)37-81-44, E-mail: ksp@ksp-tilt.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 АПР 2024

№ 01-03/15

О КОМИССИИ ПРИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 22.12.2021 № 1138,:

1. Создать Комиссию при контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии при контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии при контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Признать утратившим силу:

5.1. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2015 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликта интересов».

5.2. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 02.12.2016 № 45 «О внесении изменений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2015 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликта интересов».

5.3. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 30.03.2017 № 15 «О внесении изменений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2015 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликта интересов».

5.4. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 20.03.2018 № 4 «О внесении изменений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2015 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликта интересов».

5.5. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 28.11.2018 № 21 «О внесении изменений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2015 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликта интересов».

5.6. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 01.07.2021 № 6 «О внесении изменений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2015 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликта интересов».

5.7. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области от 30.12.2021 № 23 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликта интересов».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

7. Заместителю председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области ознакомить муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области с настоящим распоряжением под личную подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



Е.Б. Киселева

Утверждено
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
Самарской области

от 15 АПР 2024 г. № 01-03/15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПРИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии при контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти и настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области (далее – КСП г.о.Тольятти):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими КСП г.о.Тольятти, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в КСП г.о.Тольятти мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия образуется распоряжением председателя КСП г.о.Тольятти. Указанным правовым актом утверждается состав Комиссии и регулируется порядок ее формирования и деятельности.

3.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии, замещающие должности муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти. Секретарь Комиссии не является членом комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель председателя КСП г.о.Тольятти (председатель Комиссии);
- б) должностное лицо КСП г.о.Тольятти, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП г.о.Тольятти (секретарь Комиссии);
- в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (далее - независимые эксперты), деятельность которых связана с муниципальной службой;
- г) иные лица.

3.4. По решению председателя КСП г.о.Тольятти в состав Комиссии могут входить лица, указанные в части 4 статьи 7.2 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», в том числе:

- 1) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления городского округа Тольятти;
- 2) представители Общественной палаты городского округа Тольятти;
- 3) представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования;
- 4) иные лица.

3.5. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 3.3 и в пункте 3.4 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), объединениями (отделениями) на основании запроса председателя КСП г.о.Тольятти. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые Председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в КСП г.о.Тольятти должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению Председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти, недопустимо.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания письменно заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем КСП г.о.Тольятти в соответствии с пунктом 18 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти, и муниципальными служащими городского округа Тольятти, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Тольятти требований к служебному поведению, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.09.2014 № 3511-п/1 (далее - Положение о проверке сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу КСП г.о.Тольятти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП г.о.Тольятти (далее – ответственное должностное лицо КСП г.о.Тольятти):

- обращение гражданина, замещавшего в КСП г.о.Тольятти должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

в) представление председателя КСП г.о.Тольятти или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в КСП г.о.Тольятти по предупреждению коррупции;

г) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в КСП г.о.Тольятти уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы КСП г.о.Тольятти трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в КСП г.о.Тольятти, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в указанной организации либо выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Комиссией не рассматривался.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных

правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти, ответственному должностному лицу КСП г.о.Тольятти. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального (административного) управления в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Ответственным должностным лицом КСП г.о.Тольятти осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.6. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, рассматривается ответственным должностным лицом КСП г.о.Тольятти, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.8. Уведомления, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, ответственным должностным лицом КСП г.о.Тольятти, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, ответственное должностное лицо КСП г.о.Тольятти имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель КСП г.о.Тольятти или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются Председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.9.1 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.5, 4.7, 4.8 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.19, 4.21, 4.21.1, 4.23 настоящего Положения или иного решения.

4.10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.12 настоящего Положения.

В случае поступления Председателю Комиссии обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения и мотивированного заключения по существу указанного обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подготовленного ответственным должностным лицом КСП г.о.Тольятти по результатам его рассмотрения, Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления Председателю Комиссии документов, указанных в настоящем абзаце.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей ответственному должностному лицу КСП г.о.Тольятти;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.12. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или

гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения.

4.14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

4.15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КСП г.о.Тольятти применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КСП г.о.Тольятти указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные

функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КСП г.о.Тольятти применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю КСП г.о.Тольятти принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КСП г.о.Тольятти применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, признается следствием не зависящих от него обстоятельств;

б) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, не признается следствием не зависящих от него обстоятельств.

4.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КСП г.о.Тольятти применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности организации либо на выполнение в организации работы (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателя КСП г.о.Тольятти проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 4.3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.17 - 4.23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов председателя КСП г.о.Тольятти, решений или поручений председателя КСП г.о.Тольятти, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя КСП г.о.Тольятти.

V. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для председателя КСП г.о.Тольятти носят рекомендательный характер, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в КСП г.о.Тольятти;

з) другие сведения;

и) результаты голосования;

к) решение и обоснование его принятия.

5.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.5. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи дней со дня заседания направляются:

а) председателю КСП г.о.Тольятти;

б) муниципальному служащему (полностью или в виде выписок из протокола);

в) иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии).

5.6. Председатель КСП г.о.Тольятти рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель КСП г.о.Тольятти в письменной форме уведомляет Комиссию в течение месяца со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя КСП г.о.Тольятти оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю КСП г.о.Тольятти для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.3. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.4. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью КСП г.о.Тольятти, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в КСП г.о.Тольятти, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии, о чем данный гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

6.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ответственным должностным лицом КСП г.о.Тольятти.

Материалы заседания Комиссии хранятся у ответственного должностного лица КСП г.о.Тольятти.

Утвержден
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
округа Тольятти Самарской области
от 15 АПР 2024 г. № 01-03/15

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПРИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1	Председатель Комиссии:	- Фролова Светлана Александровна - заместитель председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области
2	Заместитель Председателя Комиссии:	- Колесникова Елена Сергеевна - аудитор контрольно- счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области;
3	Секретарь Комиссии:	- Любимова Екатерина Викторовна - главный специалист аппарата контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно- счетной палате городского округа Тольятти Самарской области
4		- Скорниченко Наталья Николаевна – и.о. заведующего кафедрой экономики и бизнеса, к.э.н., доцент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Утверждено
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
Самарской области

от 15 АПР 2024 г. № 01-03/15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области (далее – КСП г.о.Тольятти) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязаны:

- сообщать председателю КСП г.о.Тольятти о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), и подписывается им лично с указанием даты составления.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Муниципальные служащие КСП г.о.Тольятти представляют уведомления, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, должностному лицу КСП г.о.Тольятти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее-ответственное должностное лицо КСП г.о.Тольятти).

6. Ответственное должностное лицо КСП г.о.Тольятти:

1) регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Положению) в день представления уведомления.

2) выдает муниципальному служащему копию уведомления с отметкой о его регистрации;

3) направляет уведомление и приложенные к нему материалы председателю КСП г.о.Тольятти не позднее рабочего дня, следующего за днем представления уведомления.

7. Председатель КСП г.о.Тольятти в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного ему ответственным должностным лицом КСП г.о.Тольятти, налагает резолюцию и возвращает его ответственному должностному лицу КСП г.о.Тольятти для рассмотрения указанного уведомления.

8. Ответственное должностное лицо КСП г.о.Тольятти рассматривает уведомление и материалы, приложенные к нему в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, готовит мотивированное заключение и передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю Комиссии при контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в порядке, определенном Положением о Комиссии при контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным настоящим распоряжением председателя КСП г.о.Тольятти.

9. Комиссия рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления ответственным должностным лицом КСП г.о.Тольятти, и принимает решения в порядке, определенном Положением о комиссии.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными
служащими контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти Самарской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (ответственное должностное лицо КСП г.о.Тольятти)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.:

_____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

_____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
принявшего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:
N _____ " _____ 20__ г.

