



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Россия, Самарская область, 445011, Тольятти, ул. Карла Маркса, 40А. Тел.: (8482)37-81-44, E-mail: ksp@ksp-til.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ОКТ 2022

№ 01-01/30.1

**Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в
контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области,
и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты
городского округа Тольятти Самарской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области, и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты городского округа Тольятти Самарской области (далее-должностные лица КСП г.о.Тольятти) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), согласно приложению к настоящему

распоряжению.

2. Обязанности по приему уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проведению предварительного рассмотрения уведомлений возложить на главного специалиста аппарата контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти, ответственного за ведение кадровой работы в контрольно-счетной палате городского округа Тольятти (Любимова Е.В.).

3. Главному специалисту аппарата контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти, ответственному за ведение кадровой работы в контрольно-счетной палате городского округа Тольятти ознакомить должностных лиц КСП г.о.Тольятти с настоящим распоряжением под роспись в течение пяти рабочих дней со дня регистрации распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти (Фролова С.А.)

Председатель



Е.Б. Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в контрольно-счетной палате городского округа
Тольятти Самарской области, и муниципальными служащими
контрольно-счётной палаты городского округа Тольятти Самарской области
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области, и муниципальными служащими контрольно-счётной палаты городского округа Тольятти Самарской области (далее – должностные лица КСП г.о.Тольятти) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Должностные лица КСП г.о.Тольятти обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Должностные лица КСП г.о.Тольятти направляют уведомление, составленное на имя председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области (далее - Председатель) (или лица, его замещающего).

Председатель направляет уведомление на имя заместителя председателя контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области по форме согласно приложения к настоящему положению.

4. После принятия Председателем (или лицом, его замещающим) решения о рассмотрении уведомление передается главному специалисту аппарата контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти, ответственному за ведение кадровой работы в контрольно-счетной палате городского округа Тольятти (далее – ответственное должностное лицо) для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с должностным лицом КСП г.о.Тольятти, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего положения, ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на него.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу направляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего положения, уведомления, заключения и другие материалы в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу направляются в Комиссию. Указанный срок может быть продлен приказом Председателя (или лица, его замещающего), но не более чем на 30 календарных дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу КСП г.о.Тольятти и (или) Председателю (или лицу, его замещающему) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю (или лицу, его замещающему) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения или применить к должностному лицу КСП г.о.Тольятти конкретную меру ответственности.

7. Копия протокола заседания Комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания Комиссии направляются Председателю (или лицу, его замещающему) для принятия решения.

Приложение
к Положению сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в контрольно-счетной палате
городского округа Тольятти Самарской области,
и муниципальными служащими
контрольно-счётной палаты городского округа Тольятти
Самарской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и урегулированию
конфликтов интересов

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)