

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ)»**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
от «30» декабря 2021г. № 19

ПРИНЯТ
Коллегией
контрольно-счетной палаты
городского округа Тольятти
протокол от «30» декабря 2021г. № 38

Тольятти
2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к проведению экспертизы программы	5
3. Требования к оформлению результатов экспертизы	7

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти Самарской области «Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Цель Стандарта - определение общих требований и принципов проведения контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти Самарской области (далее – КСП) экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) (далее – программы).

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП, участвующими в проведении экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

1.4. Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) (далее – экспертиза) осуществляется КСП на основании ч. 2 ст. 157 Бюджетного Кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 8 Положения о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти Самарской области, утвержденного Решением Думы городского округа Тольятти от 22.12.2022 № 1138.

1.5. Экспертиза - экспертно-аналитическое мероприятие, проводимое в рамках предварительного контроля правовых актов, которое включает оценку соответствия мероприятий программы приоритетам социально-

экономического развития, определенным стратегией социально-экономического развития городского округа Тольятти, с учетом положений Бюджетного кодекса РФ, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.6. Основными задачами экспертизы являются -

- оценка:
 - обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;
 - соответствия положений муниципальной программы требованиям нормативных правовых актов;
 - согласованности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
 - соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;
 - обоснованности ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе за счет средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств из внебюджетных источников;
 - корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программы и их значений.
- подготовка предложений по совершенствованию (улучшению) содержания проекта программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации программы, а также устранению выявленных недостатков.

1.7. Экспертное заключение подготавливается на основании:

- муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти или проекта муниципальной программы с приложением финансово-экономических обоснований;
- документов стратегического планирования Самарской области и городского округа Тольятти;

-Закона Самарской области о бюджете на текущий год и плановый период (при привлечении средств софинансирования мероприятий из вышестоящих бюджетов);

-Решения Думы городского округа Тольятти о бюджете на текущий год и плановый период;

-нормативных правовых актов и иных распорядительных документов, регламентирующих формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;

-отчетов о реализации муниципальных программ;

-материалов ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе экспертиз проектов программ и проектов изменений в программы);

-иной информации и документов, касающихся формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

1.8. При проведении экспертизы сотрудники КСП могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) программы, а также с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации программы. Для получения дополнительной информации в структурные подразделения администрации городского округа Тольятти и иные организации могут направляться запросы.

2. Требования к проведению экспертизы программы

2.1. Экспертиза является экспертно-аналитическим мероприятием и проводится на основании плана деятельности КСП без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

2.2. Вопросы проведения экспертизы регламентируются настоящим Стандартом.

2.3. Экспертиза проводится в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления программы в КСП. Сроки проведения экспертизы могут быть

сокращены по решению председателя КСП путем проставления соответствующей резолюции в карточке регистрации.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы, назначается председателем КСП и указывается в карточке регистрации.

2.5. По решению председателя КСП к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

2.6. Для проведения экспертизы ответственное должностное лицо организует следующие мероприятия:

- проверку документов, представленных для проведения экспертизы, в случае необходимости запрашивает у ответственного исполнителя программы иные документы, необходимые для проведения экспертизы;
- экспертизу в соответствии с разделом 2 настоящего Стандарта;
- оформление экспертного заключения по результатам экспертизы в соответствии с разделом 3 настоящего Стандарта.

2.7. В ходе проведения экспертизы программы подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

- соответствие программы требованиям порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа;
- соответствие целей и задач программы Стратегии социально-экономического развития городского округа;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность, возможность достижения поставленных задач в установленные сроки;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- обоснованность и целесообразность выделения из программы подпрограмм и мероприятий;
- взаимосвязь программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий с другими программами;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;
- обоснованность объемов и источников финансирования программных мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;
- четкая формулировка и простота понимания целевых показателей (индикаторов) программы;
- наличие достоверного источника информации или методики расчета целевых показателей (индикаторов);
- наличие взаимосвязи между целевыми показателями (индикаторами) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (структурных подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

2.8. При проведении экспертизы учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы программы ответственным исполнителем составляется заключение.

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с программой, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах.

3.4. В содержательной части заключения анализируются основные параметры программы (основной разработчик, ответственный исполнитель, соисполнители, участники, цели программы, сроки реализации и т.д.), структура программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, объемы финансирования, в том числе по годам, с оценкой их обоснованности, соответствие объемов финансирования паспорту программы, целевые

показатели (индикаторы) программы и их соответствие запланированным объемам финансирования, делаются выводы и даются рекомендации.

В заключении отражаются наиболее существенные вопросы, выявленные в ходе экспертизы, касающиеся:

- целей, задач и ожидаемых результатов реализации программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;
- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным стратегией социально-экономического развития городского округа;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- установления финансовых потребностей муниципальной программы;
- определения и установления значений целевых показателей (индикаторов) программы.

3.5. Заключение должно содержать исчерпывающие выводы по исследованным вопросам. Выводы должны быть обоснованы соответствующими нормативными актами. Изложение должно быть системным, чётким, лаконичным и доступным для понимания.

3.6. В случае выявления в программе нарушений, они отмечаются с изложением сути нарушения и указанием соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

3.7. В случае выявления в программе недостатков, они отмечаются с изложением сути недостатка, приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения результата, либо обоснование нецелесообразности использования средств городского бюджета на реализацию определенного мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств из иных источников помимо бюджета городского округа и т.д.

3.8. Заключение не должно содержать политических оценок программы.

3.9. По результатам экспертизы в заключении отражаются выводы о необходимости устранения выявленных нарушений, недостатков либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

3.10. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении КСП по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3.11. Заключение визируется исполнителем, аудитором, заместителем председателя КСП, подписывается председателем КСП или лицом, его замещающим.

3.12. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту, от которого программа была получена для проведения экспертизы.

3.13. При поступлении от разработчика программы ответа с пояснениями на заключение КСП и/или информацией об устранении нарушений и недостатков, повторное заключение не готовится. Ответственным исполнителем по результатам рассмотрения ответа разработчика программы готовится и направляется информационное письмо с указанием позиции КСП относительно устранения нарушений и замечаний.